УТВЕРЖДАЮ:

 Директор ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИП Обжорина В.Н.

***Положение***

***Об экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации учащихся по подготовке водителей транспортных средств***

г. Трехгорный 2021г.

**1. Общие положения.**

1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.

1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

**2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.**

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава учреждения.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формирует директор учреждения.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором учреждения.

**3. Состав экзаменационной комиссии.**

3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается руководителем и состоит:

- председатель экзаменационной комиссии;

* члены комиссии экзаменационной комиссии;
* секретарь экзаменационной комиссии;

3.2. Председателем экзаменационной комиссии назначается независимое лицо из числа работников учреждения со стажем работы по данному направлению не менее трёх лет и не может быть преподавателем в данной группе.

3.3. Члены экзаменационной комиссии назначаются из числа работников учреждения со стажем работы по данному направлению не менее 1-го года.

3.4. Секретарем является лицо работающее по данному направлению деятельности.

**4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.**

4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно расписанию учебного процесса и приказу «Об экзаменационной комиссии».

4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым директором учреждения или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях в ГИБДД.

4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой директором учреждения.

**5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.**

5.1. *Председатель экзаменационной комиссии:*

-определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;

-обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена;

-перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов;

-осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;

- утверждает экзаменационный протокол;

-назначает время для проведения повторных экзаменов;

5.2. *Члены экзаменационной комиссии:*

-осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.

-проверяют правильность ответов на экзаменационные вопросы;

-подписывают экзаменационные протоколы.

* 1. *Секретарь экзаменационной комиссии:*

-проставляет оценки в экзаменационные протоколы.

-исполняет поручения председателя и членов экзаменационной комиссии;

-участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;

-следит за порядком и дисциплиной в кабинете во время проведения экзамена.

-подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

**6. Права экзаменационной комиссии.**

Экзаменационная комиссия имеет право:

* принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;

- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;

- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;

- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;

- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки.

**7. Порядок оформления результатов экзаменов.**

Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, секретарь экзаменационной комиссии и кандидат в водит